

Положение о педагогическом совете МБОУ г. Мурманска гимназии №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 ФЗ – №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска гимназии №9 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет), являющегося коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность общего собрания работников учреждения и администрации.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.4. Целями педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией российской Федерации;
- законами Российской Федерации в области образования, воспитания и социальной защиты;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основных вопросов учебно- воспитательной работы.

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. к компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- * обсуждение и принятие Программы развития, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, плана работы, локальных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- * принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, о повторном обучении. О переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- * принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- * принятие решений об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном « Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- * выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- * рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности, отчета о результатах самообследования;
- * принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- * принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- * принятие решения о награждении обучающихся, в том числе медалью « За особые успехи в учении»;
- * утверждении перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- * представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- * организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- * принятие решения о поощрении учащегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- * планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- * подведение итогов образовательной деятельности и определение задач на следующий период работы;
- * обсуждение календарного учебного графика.
- * определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся.
- * создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- * рассмотрение и выработка решений по улучшению работы по обеспечению питания обучающихся и работников учреждения.
- * внесение изменений по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- * содействие деятельности научно - методического совета и методических объединений Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых на педагогическом совете.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно- государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно- воспитательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В Совет также входят директор Учреждения и его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско- правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Право голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми. Если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.8. Ход Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Педагогический совет оформляется протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания педагогического совета распечатывается на листах формата А4.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря педагогического совета.