

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
МБОУ г. Мурманска гимназии №9  
О.В. Еремина

приказ МБОУ г. Мурманска гимназии  
№9 от 12.03.2025 №42/а

**ПОРЯДОК**  
**проведения Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ г. Мурманска гимназии №9**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мурманска гимназии №9 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ г. Мурманска гимназии №9 (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г № 273- ФЗ « Об образовании в Российской федерации», письмом Рособрнадзора от 27.06.2024. № 02-168.
- 1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.
- 1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленных на сайте ФГБУ « ФИОКО».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.
- 2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:
  - назначение ответственных организации проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
  - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования « Сбор информации об ОО для проведения ВПР» для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
  - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - проведение ВПР;
  - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
  - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ФИС ОКО; Результаты заполняются и загружаются в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» ( ЛК ГИС ФИС ОКО).
  - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования города Мурманска проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования города Мурманска.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Сведения о региональных и муниципальных координаторах размещены на сайте Комитета по образованию администрации города Мурманска в разделе «ВПР».

### **4. Проведение ВПР в Гимназии**

4.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников проводится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направленным Рособрандзором.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии.

4.4. ВПР организуется на 2-4 уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.5. Во время ВПР рассадка обучающихся производится ответственным организатором в аудитории.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся должен оставить все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из 2-х частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом образования города Мурманска.

### **5. Меры обеспечения объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Гимназии;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии;

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческого решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

### **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

### **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

- 7.1. В соответствии с п.14 Правил обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.
- 7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающихся с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

## **8. Использование результатов ВПР**

- 8.1. Гимназия использует результаты ВПР в качестве результатов итоговых контрольных работ по предметам учебного плана Гимназии. Оценки за ВПР выставляются в классный электронный журнал как за контрольную работы с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 8.2. Директор Гимназии приказом вправе изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в п.8.1., в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

- 9.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Гимназии один год с момента написания работы. Протоколы хранятся в Гимназии сроком один год с момента написания работы.
- 9.2. После истечения срока хранения документов, указанных в пункте 9.1., документы подлежат уничтожению.